

**ZARZĄDZENIE NR GOPS.021.12.2020**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W IMIELNIE**  
**z dnia 8 lipca 2020r.**


**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej utworzonej w ramach projektu „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno”**

Na podstawie Uchwały Nr XV.119.2020 Rady Gminy w Imielnie z dnia 7 lipca 2020r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego oraz połączenia jej z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Imielnie, zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu prawidłowej realizacji projektu nr RPSW.09.02.01-26-0168/19 pn. „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych wprowadza się Regulamin Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi ds. projektu pn. „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno” powołanemu osobnym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Imielnie  
mgr Urszula Będkowska

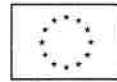


Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

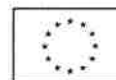


Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr GOPS.021.12.2020  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie  
z dnia 8 lipca 2020r.

# **REGULAMIN ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWO-PROFILAKTYCZNEJ**

**utworzonej w ramach projektu „Świetlica  
środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby  
rodzin z Gminy Imielno”**

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych*



## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWO-PROFILAKTYCZNEJ utworzonej w ramach projektu „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno”

### **§ 2**

ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWO-PROFILAKTYCZNA utworzona w ramach projektu „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 7) Uchwały Nr XV.119.2020 Rady Gminy w Imielnie z dnia 7 lipca 2020r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego oraz połączenia jej z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Imielnie.

### **§ 3**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Świetlicy/ placówce - należy przez to rozumieć świetlicę środowiskowo-profilaktyczną działającą na terenie gminy Imielno,
- b) Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika GOPS w Imielnie
- c) Pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w świetlicy środowiskowo-profilaktycznej działającej na terenie gminy Imielno,
- d) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

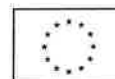
## **Rozdział II Organizacja świetlicy**

### **§ 4**

1. Świetlica środowiskowo - profilaktyczna jest placówką wsparcia dziennego prowadzonego w formie opiekuńczo - wychowawczej.
2. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie.
3. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.
4. Świetlica środowiskowo - profilaktyczna w Imielnie posiada dwie filie w Mierzwinie i Motkowicach i jest prowadzona przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie realizujący postanowienia ustawy o pomocy społecznej w celu wsparcia funkcji opiekuńczych rodziny.
5. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówkach jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
6. W placówkach podczas zajęć odbywających się na jej terenie pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
7. W placówce wsparcia dziennego utworzono łącznie 47 miejsc (15 miejsc Imielno, 15 miejsc Mierzwin, 15 miejsc Motkowice + specjaliści – psycholog, pedagog).

### **§ 5**

1. Obszarem działania świetlic jest obszar Gminy Imielno.
2. Świetlice działają w trzech lokalizacjach:



- a) świetlica środowiskowo - profilaktyczna w Imielnie z siedzibą w Imielnie – budynek Samorządowej szkoły Podstawowej – Imielno, ul. Kościelna 3,
- b) filia świetlicy środowiskowo – profilaktycznej z siedzibą w Mierzwinie – budynek Samorządowej Szkoły Podstawowej – Mierzwin 11,
- c) filia świetlicy środowiskowo – profilaktycznej z siedzibą w Motkowicach – budynek Samorządowej Szkoły Podstawowej – Motkowice, ul. Szkolna 2.

#### § 6

1. Pobyt dziecka w placówkach wsparcia dziennego jest nieodpłatny.
2. Pobyt dziecka w placówkach wsparcia dziennego jest dobrowolny.

#### § 7

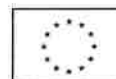
1. Świetlicą środowiskowo - profilaktyczną kieruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie.
2. W świetlicy są zatrudnieni wychowawcy. Szczegółowe zadania wychowawcy określa indywidualny zakres czynności.
3. W świetlicy, w miarę potrzeb i posiadanych środków, może być zatrudniony psycholog, logopeda, prawnik i inne osoby zapewniające sprawne funkcjonowanie.
4. Pracowników świetlicy zatrudnia i zwalnia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie.
5. Działalność świetlicy może być uzupełniana pracą świadczoną przez wolontariuszy. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem Kierownika lub wychowawcy.
6. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w świetlicy oraz wolontariuszy muszą być zgodne z wymogami przepisów Ustawy.

#### § 8

1. Świetlice pracują cały rok, od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie
2. W okresie przerw w nauce szkolnej (ferie zimowe, wakacje, itd.) świetlice pracują w godzinach ustalonych przez Kierownika GOPS w Imielnie.
3. Czas otwarcia świetlic ma być dostosowany do potrzeb dzieci i ich rodziców. W uzasadnionych przypadkach Kierownik GOPS może dokonać zmian godzin funkcjonowania świetlic, o czym każdorazowo zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

#### § 9

1. Świetlice przeznaczone są dla dzieci w wieku od 6 do 16 roku życia, przede wszystkim pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym, z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, o trudnej sytuacji materialnej.
2. W wyjątkowych sytuacjach do świetlic można przyjąć młodsze lub starsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik GOPS wraz z wychowawcą placówki, kierując się dobrem dziecka.
3. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do placówki mają dzieci pochodzące z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Imielno, spełniające jeden z punktów art. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
4. Do świetlic przyjmuje się dzieci na podstawie formularzy wypełnionych przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje Komisja Rekrutacyjna oraz Kierownik GOPS.
6. Dzieci niezakwalifikowane do świetlicy zostaną wpisane na listę rezerwową.



7. O rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych rodzice lub opiekunowie powinni niezwłocznie poinformować Kierownika GOPS w formie pisemnej.
8. Dzieci, które mimo zapisania do placówki nie będą do niej uczęszczać przez okres co najmniej 2 tygodni bez usprawiedliwienia, mogą zostać automatycznie wykreślone z listy dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach w świetlicy.
9. Zajęcia dla uczestników świetlic mogą odbywać się poza terenem świetlic – np. wycieczki, imprezy integracyjne, kulturalne, zajęcia sportowo-rekreacyjne.

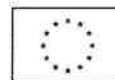
### **Rozdział III Cele i zadania świetlicy**

#### **§ 10**

1. Głównym celem świetlic są kompleksowe działania z zakresu profilaktyki społecznej - stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży mającym problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonym demoralizacją lub uzależnieniem oraz wspomaganie rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Świetlice realizują następujące zadania:
  - 1) pomoc w nauce i odrabianiu lekcji,
  - 2) organizację czasu wolnego,
  - 3) zabawę i zajęcia sportowe,
  - 4) rozwój zainteresowań,
  - 5) rozwój kompetencji kluczowych,
  - 6) terapię pedagogiczną, psychologiczną.
3. Świetlice współpracują z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Świetlice mogą prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.
5. Świetlice realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny, poszanowaniem praw dziecka oraz z zachowaniem zasady poufności.

#### **§ 11**

1. Do zadań świetlic należy w szczególności:
  - a) wsparcie rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi w pokonaniu trudności,
  - b) zapewnieniu pomocy i wsparcia dzieciom z problemami wychowawczymi, edukacyjnymi, emocjonalnymi, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
  - c) wyrównywanie szans edukacyjnych uczestników i rozwój ich umiejętności osobistych,
  - d) profilaktyka negatywnych zjawisk społecznych.
2. Zadania realizowane są poprzez:
  - a) opiekę wychowawczą sprawowaną w godzinach przebywania dziecka w placówce,
  - b) pomoc dzieciom w nauce,
  - c) działania rozwijające zainteresowania, uzdolnienia oraz umiejętność organizacji czasu wolnego,
  - d) edukację kulturalną,
  - e) profilaktykę uzależnień, przemocy w rodzinie i przemocy rówieśniczej, zdrowego trybu życia, radzenia sobie z agresją,
  - f) wsparcie specjalistyczne – psychologiczne, pedagogiczne i inne,
  - g) integrację społeczności lokalnej.
3. Świetlice w celu realizacji zadań stale współpracują z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i GOPS.
4. W świetlicach mogą być organizowane inne działania, programy i projekty wynikające z podpisanych umów i porozumień.



## Rozdział IV Wychowankowie świetlic

### § 12

1. Wychowankowie są współgospodarzami świetlic i uczestniczą w procesie organizacji życia w placówkach.
2. Wychowankowie świetlic mają określone prawa i obowiązki.
3. Wychowankowie mają prawo do:
  - a) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
  - b) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
  - c) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - d) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
  - e) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - f) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy,
  - g) współdecydowania o życiu społeczności placówki,
  - h) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej.
4. Wychowankowie są zobowiązani do:
  - a) dbania o zachowanie porządku i czystości w pomieszczeniach świetlicy, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
  - b) poszanowania mienia (pomieszczenia i wyposażenie),
  - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do innych wychowanków i pracowników,
  - d) niestosowania przemocy w stosunku do innych oraz przeciwdziałania agresji,
  - e) zachowania zasad bezpieczeństwa,
  - f) współpracy w procesie wychowania i terapii,
  - g) przestrzegania zasad regulaminów obowiązujących w placówce,
  - h) systematycznego udziału w zajęciach.
5. W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w świetlicy podejmowane będą działania:
  - a) ostrzeżenie ustne,
  - b) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych,
  - c) spisanie kontraktu z wychowankiem,
  - d) usunięcie ze społeczności placówki.

## Rozdział V Dokumentacja obowiązująca w świetlicach

### § 13

Świetlice prowadzą następującą dokumentację:

1. dokumentację dziecka: formularze rekrutacyjne, zgodę rodziców/opiekunów prawnych, notatki, wskazania dotyczące opieki, wychowania, indywidualny plan wsparcia itp.
2. dziennik zajęć,
3. roczny plan pracy,
4. programy zajęć terapeutycznych, profilaktycznych, edukacyjnych, itp.,
5. inną dokumentację wynikającą z realizowanych programów, projektów, itd.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe

### § 14

Działalność placówek może być wspierana przez sponsorów.

### § 15

Zmiana regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego nadania.