

Imielno, 11.03.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 9.2.1-1/2021

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie konsultacji i wsparcia pedagogicznego w ramach projektu pn. „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzią na potrzeby rodzin z Gminy Imielno” realizowanego przez Gminę Imielno/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0168/19 realizowanego w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z osi priorytetowej 9 *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, działanie 9.1 *Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych*, Poddziałanie 9.2.1 *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)*

I. Zamawiający:

GINA IMIELNO z siedzibą: ul. Cmentarna 7, 28-313 Imielno, NIP: 6562290408, REGON: 291010116, w imieniu którego działa **GINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W IMIELNIE** - ul. Cmentarna 7A, 28-313 Imielno

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 EURO.

III. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Kody CPV:

80.00.00.00-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.57.00.00-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Prowadzenie zajęć i konsultacji pedagogicznych w wymiarze 347 godzin w okresie od podpisania umowy do 30.06.2023r.

Wykonawcy muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca **wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika i/lub resocjalizacja lub pokrewne i minimum roczne doświadczenie w pracy pedagoga)***

*przez doświadczenie Zamawiający rozumie doświadczenie uzyskane po uzyskaniu dyplomu magistra na kierunku pedagogika lub resocjalizacja realizowane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie stosunku pracy, lub umowy cywilnoprawnej (tzn. umowa zlecenie, umowa na świadczenie usług pedagogicznych), lub prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (tj. konsultacji pedagogicznym).

Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to, że po wstępnej ocenie ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania - Zamawiający wezwie Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do potwierdzenia spełnienia warunku, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie - **załącznik nr 3** (należy potwierdzić kserokopiami stosownych umów



lub oświadczeniem pracodawcy u którego realizowane było doświadczenie na które powołuje się Oferent). Wypełnienie załącznika nr 3 nie jest wymagane w momencie składania oferty.

Informacja odnośnie zamówienia:

- a) Maksymalna liczba osób w grupie – 15.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki brutto (z wszelkimi kosztami także pracodawcy w przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej) za godzinę prowadzenia zajęć dydaktycznych
- c) **Za 1 godzinę przyjmuje się 60 minut**
- d) Sale do prowadzenia zajęć zapewnia bezpłatnie Zamawiający
- e) Zamawiający zapewnia wszelkie materiały, sprzęt i wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć
- f) świetlice działają od października 2020r. do 30.06.2023r. od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach popołudniowych (w zależności od świetlicy od 12:25 do 17:15)
- g) **ostateczne decyzje, co do terminu i godzin przeprowadzanych zajęć podejmuje Kierownik GOPS,**
- h) w trakcie realizacji zamówienia wykonawca wypełnia dziennik zajęć i dopilnowuje, aby uczestnicy poświadczili swoją obecność na danych zajęciach,
- i) wraz z rachunkiem/fakturą wykonawca przesyła podsumowanie prowadzonych konsultacji (wykaz dni i godzin wraz listami obecności)

Informacje dodatkowe:

- a) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie.
- b) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie na podstawie stosunku pracy. Za pracownika należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.
- c) łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie (dotyczy osoby fizycznej)
- d) Wymogi określone w ppkt a), b), c), d) wynikają z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

FORMA ZAJĘĆ: zajęcia grupowe, udzielanie indywidualnych porad pedagogicznych.

Zakres omawianych problemów zostanie ustalony z wychowawcami świetlic/rodzicami, opiekunami prawnymi podczas pierwszych zajęć lub wsparcia indywidualnego w zależności od zgłaszanych potrzeb/problematyki.

LICZBA GODZIN DO REALIZACJI W PODZIALE NA LATA:

PEDAGOG

- w 2021 r. 131 h
- w 2022r. 144 h
- w 2023r. 72 h



łącznie 347 h (1 h =60 min)

Uwaga: godziny w poszczególnych latach mogą ulec zmianie za zgodą Kierownika GOPS.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

- 1) opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS,
- 2) dotarcie na konsultacje we własnym zakresie w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie,
- 3) udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego/pedagogicznego dzieciom i ich rodzinom – uczestnikom projektu „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno”
- 4) prowadzenie zajęć grupowanych,
- 5) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu Wychowawczego oraz wspólnie z wychowawcą i psychologiem opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju każdego uczestnika,
- 6) wspieranie osób w rozwiązywaniu problemów,
- 7) rozwijanie kompetencji społecznych uczestników projektu,
- 8) budowanie poczucia własnej wartości, podsyćanie wiary we własne możliwości, kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby,
- 9) motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby,
- 10) prowadzenie działań diagnostycznych,
- 11) prowadzenie bieżącej współpracy z kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu,
- 12) bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (w tym list obecności),
- 13) zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy,
- 14) wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu przedmiotu umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.
- 15) Prowadzący zajęcia w komunikacji z uczestnikami projektu unika przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki wskazane w art. 7 rozporządzenia ogólnego.

Zakłada się, że w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania, motywujące uczestników do czynnego udziału w zajęciach.

Szczegółowe obowiązki prowadzących zajęcia w ramach projektu „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Imielno”, które są przedmiotem niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 4 do Zapytania – wzorze umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania danego zadania w zamówieniu musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobę posiadającą klasyfikacje wymienione w części „III. Przedmiot zamówienia” niniejszego Zapytania. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia wypełniony według załącznika nr 3 do Zapytania wg formuły spełnia - nie spełnia.



Uwaga: załącznik 3 dołącza się na wezwaniem Zamawiającego (nie ma obowiązku go przedkładać w momencie składania oferty)

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia (wzór zał. 2 do zapytania).

V. Kryteria oceny ofert

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia dla danej części w wysokości brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu usługi i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji zlecenia okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT lub na żądanie Zamawiającego ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto oznacza także koszty pracodawcy.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 do Zapytania. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto PLN cyfrowo i słownie.

3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami, w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
--------------	----------------------	-----------



1	Oferowana cena brutto (C) dla danej części	100%
---	--	------

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

A. Kryterium cena – 100% (100 punktów)

- Cena oferty to cena brutto dla danej części
- Podatek VAT Oferent powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 19 marca 2021r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

GMINY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W IMIELNIE

ul. Cmentarna 7A, 28-313 Imielno

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Prowadzenie konsultacji i wsparcia pedagogicznego w ramach projektu pn. „Świetlica środowiskowa wraz z filiami odpowiedzią na potrzeby rodzin z Gminy Imielno” z dopiskiem „nie otwierać do dnia 19.03.2021r.” godz. 12:00.

6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert drogą e-mailową, faxem.

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną w wyznaczonym terminie. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby



Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

10. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 Zlecenie podwykonawcom

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami:

- 1) w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 2) zmianę osoby wskazanej w ofercie jako odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem iż nowa osoba będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie niższe niż osoba wskazana w ofercie,
 - a) w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy Wykonawca zgłasza zamiar zmiany osoby pisemnie w terminie min. 3 dni roboczych liczonych od daty-zamiaru wprowadzenia nowej osoby,
 - b) Wykonawca wraz z pismem, o którym mowa powyżej przedstawia komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe nowej osoby,
 - c) doświadczenie osoby nowej musi wynosić minimum tyle ile osoby wskazanej w ofercie (liczone na dzień składania ofert),
 - d) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych wyraża zgodę na zmianę osoby realizującej przedmiot umowy /lub nie wyraża zgody w przypadku braku odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia,
- 3) zmianę cen jednostkowych spowodowaną: urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
- 4) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać,
 - a) które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi.

VIII. Informacje dodatkowe



Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielnie**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Graczkowski – tel. 506 366 525, e-mail: biuro@graczkowskidotacje.pl

Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 16.03.2021r.

Przygotował: Rafał Graczkowski

Zatwierdziła:

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Wykaz osób
- 4 Wzór umowy

z up. Kierownika
GOPS w Trzemesznie

mgr Agnieszka Miętka
Inspektor